OMAR ARTURO CALDERÓN ZAQUE

ABOGADO ESPECIALIZADO



CONTACTO

om.calde@gmail.com

3043861528

79.694.258

Calle 145-A No 15-80 apto 306

FORMACION ACADÉMICA

- Universidad del Rosario.
  Bogotá D.C. 2016
  Título Obtenido: Especialista en Derecho Administrativo.

- Universidad Sergio Arboleda.
  Bogotá D.C. 2014
  Titulo Obtenido: Abogado

- Universidad de los Andes.
  Bogotá D.C. 2001
  Titulo Obtenido: Politólogo

SOBRE MI

Abogado Especializado con amplia experiencia en el trámite de procesos de contratación, revisión contractual, manejo del Secop II, seguimiento de planes y programas, y en brindar lineamientos jurídicos, financieros, y administrativos con el fin de evaluar y orientar temasprioritarios de las entidades públicas en las que ha estado vinculado.

EXPERIENCIA LABORAL

- **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA.**
  Enero 22 de 2021 al 15 de junio de 2025. Abogado Especializado del Despacho, acompañando la ejecución de los proyectosestratégicos del Plan de Desarrollo Local y temasafines de prioridad de la Alcaldía Local de Suba,brindando lineamientos jurídicos, contratación, financieros, y administrativos, con el fin de orientarsu ejecución, realizar su seguimiento y evaluación;al igual que, atender todos los requerimientos de los entes de control.

- **ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A-BIC**
  Noviembre 22 de 2022 al 31 de enero de 2024. Abogado Especializado de la Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal, adelantando procesos y brindando lineamientos en temas contractuales, técnicos, administrativosy financieros.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Bachiller
  Salesiano de León XIII.
  Bogotá D.C., 1991

- Centro Colombo Americano
  Bogotá D.C, Junio 2003
  Inglés

- American School Way.-
  En sistemas Microsoft, (Word, Excel, Power

SEMINARIOS

- Seminario sobre reglamentación de servicios Públicos.
  Secretaria de Desarrollo Económico.
  Gobernación de Cundinamarca.
  Bogotá D.C., 2002

- Seminario: Manejo de Rentas Municipales.
  Departamento de Planeación.
  Gobernación de Cundinamarca.
  Bogotá D.C., agosto de 2001.

- **PERSONERÍA DE BOGOTÁ**

  Junio 05 de 2021 al 28 de agosto de 2023.

  Abogado de la Delegada para las Personerías Locales, apoyando en la elaboración, proyección, seguimiento y control de la ejecución de actividades de prevención y control a la función pública, contractuales, de seguimiento y asistencia a las personas en las actividades que tengan relación con la elaboración y seguimiento de acciones constitucionales y legales en defensa de sus derechos.

- **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO**

  Febrero 11 de 2020 al 24 de agosto de 2021.

  Abogado Especializado del Despacho, se acompañó la formulación, seguimiento, revisión e implementación de planes, proyectos y/o actividades técnicas y administrativas, especialmente en la estrategia local de impulso y terminación jurídica de las actuaciones administrativas que cursaban en la Alcaldía Local de Teusaquillo.

- **SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.**

  Marzo 23 de 2017 al 12 de abril de 2021.

  Abogado de la Dirección Administrativa, tratando los asuntos jurídicos y legales que requirieron los procesos misionales y administrativos en la Dirección, apoyando la revisión jurídica de los documentos expedidos por la Dirección, emitiendo respuestas desde el punto de vista jurídico; Elaborando estudios previos y modificaciones a los procesos contractuales y emitiendo conceptos respecto de los temas que le sean asignados por la Dirección Administrativo.

HABILIDADES

- Pensamiento Crítico
- Resolución de Problemas
- Creatividad e Iniciativa
- Capacidad de Adaptación
- Comunicación Efectiva

- **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.**

  Diciembre 02 de 2016 al 29 de enero de 2020. Abogado del área administrativa y jurídica, atendiendo las liquidaciones de los contratos e incumplimientos y demás asuntos de temas contractuales que requirió el FONDO; y apoyando jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía local

- **FUNDACION UNIVERSITARIA HORIZONTE-UNIHORIZONTE**

  Noviembre de 2013- octubre 2016.

  Secretario General de la Fundación, del Consejo Superior, del Consejo Directivo y del Consejo Académico, así como de los actos públicos y solemnes de la FUNDACION, dando fe de las actas refrendándolos con su firma y de la autenticidad de los documentos institucionales. Velar por el cumplimiento de la Ley y de los estatutos en todas las actividades adelantadas en la institución. Llevar el registro y control de toda información de carácter académico, así como reportarla oportunamente a los organismos de control, al igualque de los libros de actas de gobierno y dirección, así como de los acuerdos, resoluciones y directivas:refrendarlas con su firma y expedir las copias quese le soliciten. Comunicar y notificar las decisiones que emanen de los órganos de gobierno y dirección,a las cuales asiste, así como las de rectoría. Coordinar las actividades relacionadas con la información y memoria institucional, con sus aspectos notariales, jurídicos y protocolarios y conla guarda de sus símbolos y sellos. Coordinar, controlar y reglamentar el manejo de la información institucional de orden académico, administrativo y financiero que se requiera para registrar en los organismos de control, el Ministerio de Educación Nacional y demás entidades del Estado, en los términos y forma que éstas lo requieran.

- **Q.A.P LDTA.**

  Octubre 2005- marzo 2013

  Asesor en la estructuración de proyectos, análisis social y económico de los mismos; asesoría en la aplicación de los aspectos normativos en la ejecución de los proyectos, análisis de la información, respuesta y seguimiento al trabajo propio Empresa.

- **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHETA**

  Enero de 2001al 31 de diciembre de 2003

  Alcalde Municipal de Gacheta, se lidero a través del Plan de Desarrollo "*Trabajamos por una Gacheta mejor*", la ejecución de Proyectos de Desarrollo en los sectores de Educación, Salud, Vivienda, Infraestructura, Recreación y Cultura; como logros específicos se dan el ajuste fiscal según la Ley 617 de 2000, la Reestructuración del Recurso Humano con el fin de ajustar a los parámetros de medición por indicadores de gestión; Concertación permanente con las comunidades del Municipio sobre la ejecución del Presupuesto Municipal y liderazgo del municipio a nivel Regional.

.

- **CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL GUAVIO.**

  Marzo 2001 – Diciembre 2003

  Miembro Consejo Directivo, se participó en el estudio y aprobación Plan Trianual y de Inversiones, seguimiento al Plan de acción y estudio de Aprobación Programa de Reestructuración.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHETA

Julio 1996 a Junio de 1997.

Jefe de Control Interno en la elaboración implementación de Manuales de Funciones y Procedimientos. Establecimiento de Objetivos por dependencias, elaboración de Planes Tácticos y PlanesOperacionales, con énfasis en la medición y control, sistema continuo de evaluación, reciclaje y participación actuante por del actuante por parte del Alcalde Municipal.

REFERENCIAS PROFESIONALES

Nombre: Dr. Julián Andrés Moreno Barón
Cargo: Alcalde Local de Suba.
Entidad: Alcaldía Local de Suba.
Celular: 3192519605 Bogotá D.C.

Nombre: Dra. Gema Ortega Trujillo
Cargo: Profesional Especializada.
Entidad: Alcaldía Local de Sumapaz.
Celular: 3208549889 Bogotá D.C.

Nombre: Dr. Julio Enrique Aguilera
Cargo: Profesional Gobernación de Cundinamarca.
Celular: 310 2078428 Gacheta-Cund.

Certifico que los datos anteriormente descritos son veraces en su totalidad, motivo por el cual autorizo para que sean verificados.



OMAR ARTURO CALDERÓN ZAQUE

Bogotá, D.C., 2025